

PORTAL UNSJ

1. Enviar un mail desde la cuenta que utiliza normalmente a: huarpe@unsj.edu.ar
 - Asunto del mail: Alta Portal UNSJ
 - Cuerpo: especificar Nombre y Nº de DNI
 - Adjuntar la foto del frente del DNI
2. Recibirá un mail con el nombre de usuario y el link para registrar su contraseña.
3. Hacer click en el link o copiarlo y pegarlo en el navegador.
4. Ingresar la nueva contraseña, marcar la casilla “No soy un Robot” y seleccionar el botón “**Aceptar**”

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres y debe ser una combinación de letras con alguna mayúscula, caracter especial o número, sin repetir caracteres adyacentes.
5. Cuando aparece el cartel de contraseña creada, seleccionar el botón “**Volver**” o ingresar por el sitio de la UNSJ a través de Portal de Autogestión.
6. En la pantalla de conexión ingresar el **nombre de usuario** recibido en el correo electrónico y la **contraseña** generada en el paso anterior.
7. Aparecerá una nueva pestaña con los datos de su **Perfil**.
8. Ir a las aplicaciones disponibles para su usuario seleccionando **Inicio**.
9. Para finalizar la sesión debe seleccionar su nombre de usuario y **salir**.

