



Universidad Nacional de San Juan

Solicitud de Incorporación al Procedimiento de Regularización

I. Información del solicitante

Nombre/s y Apellido/s: _____

DNI: _____

A - Descripción del Cargo de Revista

Agrupamiento: _____ Categoría: _____ Cod. Presup: _____

Función: _____

Unidad: _____

B - Descripción del Cargo con Funciones de Mayor Responsabilidad

Agrupamiento: _____ Categoría: _____ Cod. Presup: _____

Función: _____

Unidad: _____

N° Res: _____ N° Expte: _____ Fecha de inicio: _____

Indicar sólo si no existe Resolución al 23/5/22

Firma del solicitante

Firma, fecha y sello de recepción del Depto. M.E.S.A. del Rectorado

Cumplimentado los datos indicados, imprimir a doble faz y presentar en el Depto. M.E.S.A del Rectorado sin ninguna documentación adicional

II. Intervención de Unidades Competentes de Rectorado

¿El solicitante cumple con lo dispuesto en el artículo 1° del Proceso de Regularización?

Si

No

Observaciones

Sello de Verificación



Universidad Nacional de San Juan

Solicitud de Incorporación al Procedimiento de Regularización

III. Evaluación de Desempeño del Solicitante

A - Primera Instancia

¿Desempeña satisfactoriamente las Funciones de Mayor Responsabilidad? Si No

Fundamentación en caso de evaluación "No satisfactoria"

Firma y sello del Jefe inmediato no inferior a Director

B - Segunda Instancia

¿Desempeña satisfactoriamente las Funciones de Mayor Responsabilidad? Si No

Fundamentación en caso de evaluación "No satisfactoria"

Firma y sello de la Autoridad Universitaria del área donde desempeña sus funciones

IV. Notificación al Solicitante con Evaluación de Desempeño "No satisfactoria"

Fecha de notificación _____

Firma y aclaración del Solicitante

V. Intervención de Unidades Competentes de Rectorado

¿El Solicitante está en condición de ser efectivizado? Si No

Sello de verificación