



Universidad Nacional de San Juan.

Dirección de Apoyo a la Investigación.
Secretaría de Ciencia y Técnica.

Instructivo para la Postulación a Proyectos de Investigación y Creación por SIGEVA.

-Cuando se postule a un proyecto de una convocatoria en particular, debe ingresar por su **Sigeva** y entrar por el **ROL**:

Usuario presentación/solicitud(USR)

-Luego debe clicar la solapa: **Convocatorias**-----**Convocatorias Vigentes**



-Luego, elegir la convocatoria a la que se quiere postular, haciendo clic en el botón **Postular**. Aparecerá una **lista de ítems de confirmación** que deberá tildar (si cumple con las condiciones) para **continuar** con la postulación.

Nota: La imágenes que se muestran, son a modo de ejemplo-



Universidad Nacional de San Juan.

**Dirección de Apoyo a la Investigación.
Secretaría de Ciencia y Técnica.**

Convocatoria seleccionada

Objeto de evaluación: PROYECTO GENERICO
Convocatoria: CICITCA 2018-2019 Prueba1
Prueba cicitca
Fecha desde: 26/08/2017 **hasta:** 26/09/2017

Confirmación

Tilde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver.

Acepto haber leído la ordenanza correspondiente a la convocatoria.
 Conozco la fecha límite de entrega de documentación.
 Tengo conocimiento que debo aduntar el plan de trabajo y enviar presentación del mismo.

Para ver las Bases de la convocatoria seleccionada, haga [click AQUÍ](#)

Items de confirmación para postularse

Para acceder a la documentación inherente a la convocatoria.

-Una vez que confirma la postulación, le aparecerá la convocatoria, a la que se esta postulando, en el costado izquierdo de su sigeva, como se muestra en la imagen siguiente:

Principal | Carátula | Antecedentes | **Convocatorias**

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes» | Archivos Adjuntos

PDTs 2018-2019 prueba

CICITCA 2018-2019 Prueba

CICITCA Informe de Avance 2016

Informe Final Proy. CICITCA 2014-2015 (Incentivos)

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR

Carátula	Estado	
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de ir
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos f
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuen

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo

A partir de aquí, deberá comenzar con el llenado de los ítems requeridos. Se aconseja acceder a cada Pestaña del menú de opciones superior, para asegurarse de llenar todo correctamente.

Importante: VER ANEXO – GRUPO DEL PROYECTO en la postulación
(al final del documento)

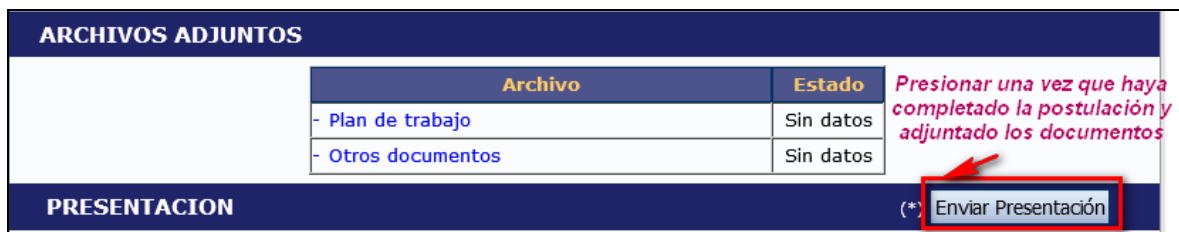


Universidad Nacional de San Juan.

Dirección de Apoyo a la Investigación.
Secretaría de Ciencia y Técnica.

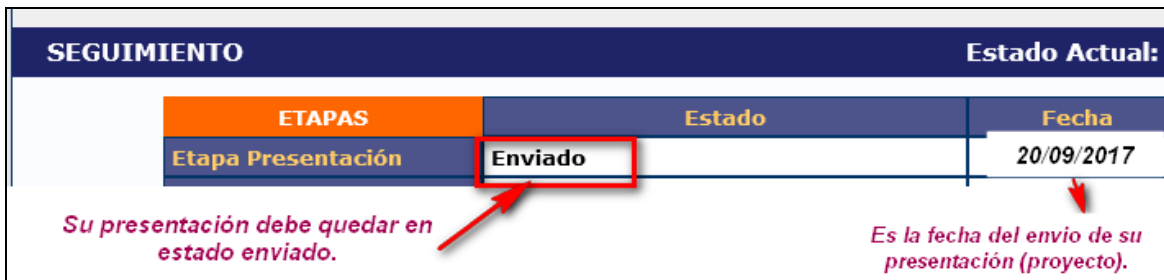


Envío de la presentación (proyecto)



Nota: Para el caso de postulación a **proyectos PDTS**, deberá adjuntar Acta intención de Organización o Institución Demandante.

Chequear el estado de la Presentación –ENVIADO–



Nota importante: Si su presentación quedara en estado **Abierto** al momento del cierre de la postulación a proyectos, resultará automáticamente fuera de dicha convocatoria.

FECHAS LIMITES:

- Postulación por SIGEVA, hasta el día **11/12/2017**.
- Presentación por mesas de entradas (documentación), hasta **72 horas** luego del cierre por sistema Sigeva.

PARA CONSULTAS:

Correo: paolaandino@unsj.edu.ar

Tel: 0264-4295084



Universidad Nacional de San Juan.

Dirección de Apoyo a la Investigación.
Secretaría de Ciencia y Técnica.

Instructivo para la Postulación a Proyectos de Investigación y Creación por SIGEVA.

ANEXO- GRUPO DEL PROYECTO en la Postulación.

Ejemplo: (imágenes de ejemplo)

ROL: Usuario presentación/solicitud

Grupo del Proyecto

PRESENTACION Fecha Límite: 27/02/2017 (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 10120160400001SJ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNSJ
- Recibir por email la presentación

El código de trámite que el director posea, deberá ser ingresado por cada integrante en su CV (por su Sigeva).

Principal Datos personales FormaciÃ³n Cargos Antecedentes ProducciÃ³n Otros anteced. TrÃ¡mite

Participaci3n en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el c3digo del trÃ¡mite del cual participa

C3digo del trÃ¡mite: *

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la informaci3n del banco de datos actualizada.
2) Revise la informaci3n cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trÃ¡mite, se sacarÃ¡ una foto de sus datos, luego podrÃ¡ actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero 3stas no se verÃ¡n reflejadas en el trÃ¡mite actual.
3) Ingrese el c3digo del trÃ¡mite al cual se quiere incorporar, si no dispone del c3digo, comuniquese con el titular.

Aceptar Salir

Aclaraci3n:

No es el c3digo del proyecto, es el c3digo de trÃ¡mite dentro de la convocatoria.

RECORDAR: la producci3n que se informarÃ¡ serÃ¡ la vinculada en este momento a la persona que se estÃ¡ incorporando.

A CONTINUACI3N, se muestra la composici3n del grupo del proyecto. Inicialmente estarÃ¡ s3lo el director. Los integrantes se incorporarÃ¡n a medida que ingresen el c3digo de trÃ¡mite en su Banco de Datos (Cv).



Universidad Nacional de San Juan.

Dirección de Apoyo a la Investigación.
Secretaría de Ciencia y Técnica.

Grupo de investigación Guardar Salir

	Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Fecha/Alta	Fecha/Baja	Hab	Evaluación
Borrar	BRUSTLE, ALICIA MABEL	-Selección	UNIV.NAC.DEL S	2013- 01-01		<input type="checkbox"/>	Satisfactorio
	HERNANDEZ, MARIA ROSA	-Seleccionar- Co-titular Investigador Becario Prof técnico Tesisista Alumno	UNIV.NAC.DEL SUR / OTO.DE CS.E ING.DE A COMPUTACI	2013- 01-01		<input checked="" type="checkbox"/>	

Guardar Salir

El director podrá borrar integrantes que se hayan vinculado por error.

El director deberá **establecer el rol** y deberá **habilitar** y **evaluar** a cada integrante.

PARA CONSULTAS:

Correo: paolaandino@unsj.edu.ar

Tel: 0264-4295084