Resumen del proyecto en colaboración Universidad – Empresa “...”

# Breve descripción del proyecto

Describir de qué se trata el proyecto (1 a 3 líneas).

# Nombre y principales antecedentes de la empresa

Destacar las experiencias previas en proyectos de investigación, desarrollo e innovación y en la vinculación con el ámbito académico, haciendo especial énfasis en los antecedentes relacionados con el presente proyecto (no más de 15 líneas).

# Nombre y principales antecedentes del grupo de investigación

Destacar las experiencias previas en temas relacionados con el proyecto y en la vinculación con el sector productivo (no más de 15 líneas).

# Breve justificación del proyecto

Describir el problema o la oportunidad que dio origen al proyecto.

# Antecedentes del proyecto

Indicar si existen antecedentes nacionales e internacionales que permitan sustentar el enfoque o la solución propuesta.

# Financiamiento público o privado obtenido para etapas preliminares del proyecto

Indicar si los participantes han obtenido financiamiento público o privado para etapas preliminares del proyecto o directamente vinculadas al mismo y, en caso afirmativo, mencionar cuáles fueron las fuentes de financiamiento.

# Objetivos generales y específicos del proyecto

Tener en cuenta que los objetivos específicos deben estar insertos en los generales, y que son los objetivos específicos los que se espera lograr llevando a cabo las actividades en las distintas etapas a describir en el punto siguiente.

# Descripción de las etapas y plan de trabajo del proyecto

Para cada etapa: a) describirla técnicamente; b) hacer referencia a los objetivos específicos que la originan; c) enumerar las principales actividades que la componen; d) indicar cuál es la participación de la empresa y del grupo de investigación en cada una de las actividades; e) mencionar cuáles son los recursos ya disponibles que se utilizarán; f) describir cuáles son los respectivos hitos o entregables. Incluir también un diagrama de Gantt de las etapas del proyecto, indicando las posibles interdependencias.

# Presupuesto

Describir y justificar el presupuesto solicitado por rubro. Para gastos en los rubros “Maquinarias y equipos”, “Materiales e insumos” y “Otros”, cuando un ítem a comprar o contratar iguale o supere el monto de $40.000, y para gastos en el rubro “Servicios de terceros” que superen el monto de $20.000, deberá adjuntarse un presupuesto de dicho ítem.

Nota: este presupuesto establecerá los montos máximos solicitados por rubro, los que podrán ser modificados en el proceso de evaluación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro** | **Monto en $** |
| Materiales e insumos |  |
| Servicios de terceros |  |
| Maquinarias y equipos |  |
| Viajes y viáticos |  |
| Gastos de administración |  |
| Otros |  |
| **TOTAL** |  |

# Cronograma de desembolsos

Describir y justificar el cronograma de los desembolsos previstos. Nota: el financiamiento se efectivizará bajo la modalidad de reembolso de pago hecho, salvo en casos excepcionales –debidamente justificados- en los que se apruebe el pago de anticipos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Monto en $** | **Entregable** |
| Etapa 1 |  |  |
| Etapa 2 |  |  |
| … |  |  |

# Beneficios de las partes

Describir el grado de desafío tecnológico que el proyecto representa para la empresa, así como el grado en que los resultados del proyecto beneficiarán al grupo de investigación participante.

# Planes de adopción de los resultados del proyecto por parte de la empresa participante

Describir cuáles serán las fases subsiguientes de este desarrollo hasta la obtención del nuevo o mejorado producto o servicio y su puesta en el mercado. Indicar brevemente cómo se integra este proyecto a la estrategia comercial de la empresa.

**Declaraciones:**

Los abajo firmantes declaran lo siguiente:

1. que hasta el momento no han llevado a cabo ningún proyecto de investigación, desarrollo e innovación en conjunto;
2. que hasta el momento no han recibido financiamiento público para ninguna de las etapas comprendidas en esta solicitud de financiamiento;
3. que son usuarios o licenciatarios legítimos de toda la información y conocimientos de terceros que utilizarán para el desarrollo de este proyecto;
4. que no han contraído compromisos anteriores de ningún tipo sobre la información y conocimientos propios que aportarán al proyecto, tales que pudieran condicionar el futuro uso comercial de los resultados que se obtengan a partir de las actividades de este proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma, aclaración y DNIAutoridad competentede la Institución Beneficiaria | Firma, aclaración y DNIRepresentante legalde la empresa |