**I-BECAS INTERNAS DE POSGRADO 2024**

Destinadas a Docentes, Nodocentes, Investigadores/as y Egresados de la UNSJ, exclusivamente para el pago de matrículas del posgrado.

**BASES Y CONDICIONES**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

Los/las postulantes deberán iniciar el expediente de solicitud de Beca Interna conteniendo

toda la documentación solicitada y detallada a continuación, por **Mesa de Entrada de la**

**Unidad Académica donde se dicta la carrera.**

1.1 Nota de solicitud de beca, dirigida al Decano/a de la Facultad en donde se dicta la

carrera. (Modelo adjunto)

1. 2 Formulario de Inscripción a Beca INTERNA. **Descargar, completar y firmar**. (Archivo

adjunto)

1. 3 Fotocopia del DNI.

1. 4 Plan de actividades a desarrollar durante el periodo por el cual solicita la beca interna,

firmado por el director de carrera, tesis o autoridad de posgrado pertinente, según

corresponda.

**2. SI SOLICITA LA BECA POR 1° VEZ, DEBERÁ AGREGAR:**

2.1 Currículum vítae abreviado de los últimos cinco años.

2.2 Constancia de admisión en la Carrera de Posgrado, firmada por la autoridad de posgrado o de la Carrera pertinente.

**3. SI ES EGRESADO/A Y SOLICITA BECA POR 1° VEZ DEBERÁ AGREGAR:**

3.1 Certificado analítico del nivel de grado, con aplazos y fecha de egreso, legalizado.

3.2 CBU de su cuenta bancaria, impreso desde su homebanking o cajero automático.

3.3 Una vez seleccionado/a, y dentro de los 10 días posteriores a su notificación, el egresado deberá constituir una GARANTÍA PERSONAL (Ord. N°06/19CS, Anexo I, Art. 12°)

Para conformar garantía, el becario deberá presentar dos (2) personas, quienes se

constituirán como fiadores solidarios y como principales pagadores de todas las obligaciones

que asuma el beneficiario. Los mismos no deberán ser jubilados ni monotributistas.

**Datos Necesarios Para Conformar La Fianza**

**Del solicitante**

- COPIA DE D.N.I.

- N° DE EXPEDIENTE MEDIANTE EL CUAL SOLICITA BECA

**De los garantes**

- COPIA DE D.N.I.

- COPIA DE ÚLTIMO RECIBO DE SUELDO

**IMPORTANTE:** Esta documentación deberá ser enviada a ***dgal@unsj.edu.ar*** en archivos pdf. legibles. Posteriormente el personal de la Dirección General de Asuntos Legales, informará la fecha en que los fiadores deberán asistir para su correspondiente firma en las oficinas del 1° piso de Rectorado, en horario de 8.00 a 13.30 hs. CONSULTAS: DGAL 4295077

**4. SI SOLICITA RENOVACIÓN DE BECA INTERNA, DEBERÁ AGREGAR:**

4.1 Certificado anual de avance, firmada por el director de tesis o director de carrera o autoridad de posgrado pertinente.

4.2 Constancia de pago de matrícula del periodo anterior, **en caso que no la haya presentado oportunamente en la SEPRI.**

**IMPORTANTE:** Los/las beneficiarios/as seleccionados/as deberán presentar a los 30 días de

recibido el efectivo depósito de la beca, el/los comprobantes de pago de matrícula 2024,

correspondiente al monto recibido. La presentación del / de los comprobantes podrá ser en

forma presencial por esta Secretaría o vía e-mail a becasposgrado@unsj.edu.ar.