

BECAS 2024

CONVOCATORIAS PARA ESTUDIANTES REGULARES UNIVERSITARIAS/OS PREUNIVERSITARIAS/OS

INFO, REQUISITOS Y CRONOGRAMA

**BIEN
ESTAR
UNSJ** >> *Becas*



MODALIDADES:

VIRTUAL

Del 17 de noviembre al 10 de diciembre
Accedés a la inscripción desde el link en la bio. En caso de presentar inconvenientes en la carga, se recomienda asistir a los operativos presenciales.

PRESENCIAL

Del 17 de noviembre al 7 de diciembre
Asistir a los operativos de inscripción en las Unidades Académicas, con la documentación solicitada.

DOCUMENTACIÓN

- DNI frontal y reverso
- Constancia de CUIL
- Certificado de Regularidad con Estado Universitario expedido por el Dpto. Alumnos y/o descargado de SIU Guaraní.
- Promedio y porcentaje de avance en la carrera **(solo estudiantes universitarias/os)**
- Constancia de alquiler **(opcional)**
- Historia académica completa **(solo estudiantes universitarias/os)**.

Continúa en la siguiente

DOCUMENTACIÓN

- Libreta del año finalizado (**estudiantes preuniversitarias/os**). En caso de no contar con la misma, presentar Certificado de Regularidad con el compromiso de enviarla al correo de la Dirección al momento de obtenerla.
- Estudiantes que se encuentren trabajando, presentar el último comprobante de ingresos mensual o quincenal o Declaración Jurada para trabajadoras/es independientes y/o subocupadas/os.



● **CONDICIÓN DE TENENCIA DE VIVIENDA**

Si tu vivienda es alquilada deberá subir la constancia del pago mensual o la hoja del contrato de alquiler (**donde conste importe mensual**).

- **SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL GRUPO FAMILIAR CONVIVIENTE:** colocar en el cuadro socioeconómico a todos los integrantes del grupo familiar conviviente (descargar desde *linktree* la planilla para completar). La planilla debe estar completa en formas presencial pero, **en forma virtual:** se deberá comprobar el cuadro, adjuntando a cada persona su comprobante de ingreso.*
- Datos del grupo familiar conviviente.

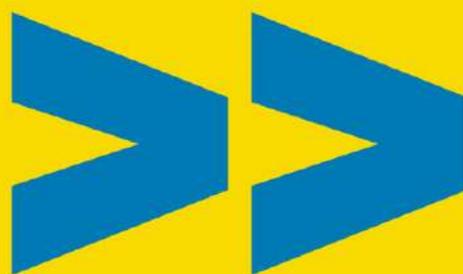
*Todas/os los miembros que residan bajo el mismo techo y compartan los gastos necesarios para su sustento, sean mayores o menores de edad. **NO se debe incluir el postulante.**

- **Trabajadores en relaciones de dependencia y sub ocupados:** último comprobante de ingresos mensual o si es quincenal, ambas quincenas –recibo de sueldo–
- **Trabajadores independientes, en el caso de ser Autónomos, Monotributistas o Responsables Inscriptos:** historial de facturación del mes de Octubre/23 (Podrán presentar captura de pantalla desde la página de AFIP) o duplicado de última factura emitida.
- **Jubiladas/os y/o pensionadas/os - Programas Sociales/ subsidio por desempleo:** Adjuntar constancia según corresponda (descargar desde pág. de MiAnses o desde cajero automático. Según corresponda
- **Trabajadores informales o subocupados:** completar modelo de Declaración Jurada para quienes no tienen recibo de sueldo ni facturan en AFIP (descargar modelo) del sitio http://linktr.ee/bienestar_unsj)

- **Certificación negativa de ANSES de quienes integren el grupo familiar y se encuentran desocupados. Podés obtenerla en el siguiente enlace:**

<https://servicioswww.anses.gob.ar/censite/index.aspx>

- **Integrantes del Grupo Familiar Menores de 18 años:** (no requiere adjuntar documentación). En el caso de que la inscripción sea bajo la modalidad virtual, al momento de completar el cuadro de la planilla familiar, deberá seleccionar en “Nivel Ocupacional” la opción “Ninguno”.



TENER EN CUENTA

Consultas sobre la inscripción y/o documentación: dirsocial@unsj.edu.ar

Telefono: 4-211700 Int. 406

Si realiza la carga con Modalidad Virtual tener en cuenta, en el último paso “*INFORMACION ADICIONAL*”, que se deben detallar las situaciones, tanto de el/la estudiante y/o del grupo familiar, que obstaculicen el proyecto de estudio tales como: fallecimiento, separación, consumo problemático, violencia de género y/o intrafamiliar, discapacidad, entre otros), como así también si requiere de una entrevista con la profesional.

Previo al envío del formulario verificar que todos los archivos tengan la leyenda “*el archivo ya fue cargado*”, y posterior a su revisión, en el último paso tildar “*Finalizar la Inscripción*”.

CRONOGRAMA OPERATIVOS PRESENCIALES

UNID. ACADÉMICA	LUGAR	DÍA	HORARIO
Iglesia	Oficina de Turismo y Cultura	17 nov	10:30 a 13 14:30 a 17
Facultad de Ingeniería	Aula 15 Pabellón Central	21 nov	10 a 16
FAUD	Sala de Teleconferencias	22 nov	10 a 16
Caucete	Salón San Isidro	23 nov	9 a 15
Sede Jáchal	Sede	24 nov	10:30 a 13 14:30 a 16:30
FACSO	Sala de Computación	27 nov	10 a 16

CRONOGRAMA OPERATIVOS PRESENCIALES

UNID. ACADÉMICA	LUGAR	DÍA	HORARIO
FCEFN	Subsuelo	28 nov	10 a 16
FFHA	Centro de Estudiantes	29 nov	10 a 16
IPUS	SUM El Palomar	30 nov	8 a 12:30 14 a 16
Calingasta	Museo Municipal V Calingasta	1 dic	10 a 11
Barreal	Municipalidad	1 dic	12 a 13:30 15:30 a 17
EUCS	Biblioteca	6 dic	10 a 16